

Workflow Management

Organizar el trabajo semanal del equipo founder.

- [Ritmo de founder](#)
- [Priorización de trabajo](#)

Ritmo de founder

Habilidad: Establecer una cadencia de trabajo y revisión que mantiene el venture avanzando de forma sostenida

¿Por qué importa esta habilidad?

Sin un ritmo estructurado, los founders reaccionan constantemente a lo urgente y nunca trabajan en lo importante. Un ciclo semanal predecible — revisar métricas, definir prioridades, cerrar tareas — crea momentum y evita que el venture se estanque o dé vueltas en círculo. Los mejores founders no son más talentosos; son más consistentes.

Qué se ve como un buen resultado

El founder tiene un ritual semanal definido: día y hora fijos para revisar el tablero de métricas, actualizar el log de hipótesis, definir los 3 objetivos de la semana y revisar los Artifacts pendientes. Este ritmo se mantiene incluso en semanas difíciles o de alta actividad.

Errores comunes

- Trabajar sin agenda semanal y decidir en el momento qué hacer cada día
- Saltarse la revisión semanal cuando hay "mucho trabajo" — precisamente cuando más se necesita
- Confundir actividad intensa con progreso real (muchas reuniones ? venture avanzando)
- No registrar qué pasó la semana anterior y repetir los mismos errores
- Tener ritmo de trabajo pero no de reflexión — ejecutar sin aprender

Preguntas que el startup debe responder

- ¿Cuándo exactamente, cada semana, revisas tus métricas clave?
- ¿Qué tres cosas deben ocurrir esta semana para que el venture avance?
- ¿Cómo sabes al final de cada semana si fue una buena semana o no?
- ¿Tienes un espacio reservado para reflexionar — no solo ejecutar?
- ¿Qué tan predecible es tu semana de trabajo para tu equipo y mentores?

Artifact requerido

? Protocolo de Semana del Founder

Propósito: Documentar y comprometerse con una cadencia semanal de trabajo, revisión y reflexión que mantenga el venture avanzando de forma sostenida durante el programa

Elementos requeridos:

- Día y hora fijos para revisión semanal de métricas (bloque en calendario)
- Lista de 3 preguntas estándar que el founder se hace cada semana
- Proceso para definir las 3 prioridades de la semana siguiente
- Checklist de cierre de semana (¿qué logré? ¿qué aprendí? ¿qué cambio?)
- Registro de las últimas 4 semanas completadas con observaciones
- Compromiso firmado de mantener el ritmo durante el programa
- Nota de cómo se ajusta el ritmo en semanas excepcionales (viajes, demos, etc.)

Formato sugerido: Documento de 1–2 páginas con la estructura del protocolo + tabla de registro de semanas

Señales de calidad: El protocolo es específico (días y horas reales, no genéricos), realista para el contexto del founder, y tiene evidencia de haberse usado al menos 3 semanas seguidas

Errores fatales: Protocolo genérico copiado de una plantilla sin adaptación personal; sin evidencia de uso real; solo aspiracional sin implementación

Estado: ? No iniciado | ? En progreso | ? Completo | ? Revisado | ? Cumple estándar | ? Fuerte/Sobresaliente

Criterios de completitud

- El founder tiene un protocolo semanal documentado con días y horas específicos
- El protocolo ha sido seguido al menos 3 semanas consecutivas
- Hay registro de al menos 4 semanas con observaciones de aprendizaje
- El founder puede articular qué cambió en su venture gracias al ritmo sostenido
- El protocolo está integrado con el Log de Decisiones y el tablero de métricas

Rúbrica de revisión

Nivel

Descripción

No iniciado	Sin protocolo; el founder trabaja reactivamente sin cadencia definida
En progreso	El founder tiene intención de crear un ritmo pero no lo ha documentado ni practicado
Completo	Protocolo documentado y usado al menos 1 semana; estructura básica presente
Revisado	Protocolo seguido 3+ semanas con registro; ajustes realizados basados en experiencia
Cumple estándar	Cadencia sostenida y conectada con métricas, hipótesis y prioridades del venture
Fuerte/Sobresaliente	El ritmo del founder es un activo del venture; visible en el progreso acelerado y en la calidad de decisiones

Cards relacionadas / siguiente paso

- Priorización de trabajo — el ritmo semanal define cuándo priorizas
- Log de decisiones — el cierre de semana es el momento de actualizar el log
- Estado de Artifacts — la revisión semanal incluye revisar avance de entregables
- Validación de hipótesis — el ritmo sostiene el ciclo Build-Measure-Learn

Priorización de trabajo

Habilidad: Decidir cada semana en qué enfocarse para avanzar el venture, rechazando todo lo que no contribuye a los objetivos del momento

¿Por qué importa esta habilidad?

Los founders tienen demanda infinita de atención y tiempo limitado. Sin un proceso claro de priorización, terminan haciendo lo que parece urgente en vez de lo que mueve la aguja. La capacidad de decir "no" a actividades atractivas pero irrelevantes — conferencias, features nuevos, reuniones sin propósito — es lo que separa a los ventures que avanzan de los que se diluyen.

Qué se ve como un buen resultado

Cada semana el founder puede nombrar sus 3 prioridades máximas con justificación explícita de por qué esas tres y no otras. Hay coherencia entre las prioridades declaradas y en qué se invirtió el tiempo real. El founder puede articular qué sacrificó esta semana y por qué valió la pena.

Errores comunes

- Tener más de 5 "prioridades" — si todo es prioridad, nada lo es
- Priorizar por urgencia emocional en vez de por impacto en el venture
- Decir que algo es prioridad pero no asignarle bloques de tiempo en el calendario
- Nunca revisar si las prioridades de la semana anterior se completaron
- Priorizar actividades de apariencia (crear slide decks, ir a eventos) sobre trabajo de fondo (hablar con clientes, iterar producto)

Preguntas que el startup debe responder

- ¿Cuáles son tus 3 prioridades esta semana y por qué exactamente esas tres?
- ¿Qué hipótesis crítica estás tratando de validar o invalidar esta semana?
- ¿Hay algo que estás haciendo que no debería estar en tu lista esta semana?
- ¿Cuántas horas de trabajo profundo tienes bloqueadas para tus prioridades principales?
- ¿Cómo conectan tus prioridades de esta semana con el objetivo del mes?

Artifact requerido

? Registro Semanal de Prioridades

Propósito: Documentar el proceso de priorización semanal, creando un historial que muestre coherencia entre lo que el founder declara importante y lo que realmente hace

Elementos requeridos:

- Objetivo principal del mes actual (contexto para la semana)
- Las 3 prioridades de la semana con justificación de 1–2 oraciones cada una
- Hipótesis o pregunta crítica que se intenta responder esta semana
- Lista de cosas activamente rechazadas esta semana con razón breve
- Resultado de las prioridades de la semana anterior (% completado, aprendizaje)
- Registro de al menos 4 semanas consecutivas completadas
- Reflexión mensual: ¿el patrón de prioridades está llevando al venture hacia adelante?

Formato sugerido: Tabla semanal acumulativa (puede ser en Notion, Google Sheets o documento compartido con mentor)

Señales de calidad: Las prioridades son específicas y medibles, la justificación conecta con el estado actual del venture, y hay evidencia de que las prioridades declaradas se tradujeron en acciones reales

Errores fatales: Prioridades genéricas sin justificación; sin registro histórico; sin evidencia de que el proceso se usa semanalmente

Estado: ? No iniciado | ? En progreso | ? Completo | ? Revisado | ? Cumple estándar | ? Fuerte/Sobresaliente

Criterios de completitud

- El founder tiene un proceso documentado de priorización semanal
- Hay registro de al menos 4 semanas con las 3 prioridades y sus resultados
- Las prioridades declaran conexión explícita con hipótesis o métricas del venture
- El founder puede mostrar coherencia entre tiempo invertido y prioridades declaradas
- El registro ha sido revisado por un mentor o facilitador al menos una vez

Rúbrica de revisión

Nivel

Descripción

No iniciado	Sin proceso de priorización; el founder trabaja en lo que surge cada día
En progreso	El founder piensa en prioridades pero no las documenta ni las revisa sistemáticamente
Completo	Registro de 1–2 semanas con prioridades documentadas; proceso básico establecido
Revisado	4+ semanas de registro; patrón visible entre prioridades y avance del venture
Cumple estándar	Priorización conectada con hipótesis y métricas; coherencia demostrable entre declarado y ejecutado
Fuerte/Sobresaliente	El historial de priorización muestra un founder que aprende y se adapta; visible impacto en velocidad y calidad del venture

Cards relacionadas / siguiente paso

- Ritmo de founder — el proceso de priorización ocurre dentro del ritual semanal
- Log de decisiones — las decisiones de priorización se registran como decisiones del venture
- Validación de hipótesis — las prioridades deben conectar con hipótesis activas
- Tableau de métricas — las prioridades deben moverse hacia las métricas objetivo