Presentation Readiness

Preparar la presentación en vivo.

- Práctica del pitch
- Grabación y revisión
- Preparación final

Práctica del pitch

Habilidad: *Ensayar el pitch con repetición estructurada y retroalimentación para mejorar delivery y contenido.*

¿Por qué importa esta habilidad?

El mejor deck del mundo no compensa un founder que tropieza al hablar. La práctica deliberada con feedback específico es lo que convierte un draft en una presentación poderosa.

Qué se ve como un buen resultado

El equipo ha practicado el pitch al menos diez veces, con feedback documentado en cada sesión y mejoras implementadas entre sesión y sesión.

Errores comunes

- Practicar solo internamente sin audiencias externas.
- Practicar sin feedback: "estuvo bien".
- No implementar los cambios identificados antes de la siguiente práctica.
- Practicar solo el texto y no el delivery físico y la presencia.

Preguntas que el startup debe responder

- ¿Cuántas veces he practicado el pitch completo esta semana?
- ¿El feedback fue específico sobre qué mejorar?
- ¿Implementé los cambios del feedback anterior?
- ¿He practicado con al menos una persona que no conoce el venture?

Artifact requerido

? Log de práctica del pitch

Propósito: Registrar cada sesión de práctica con feedback recibido y cambios implementados.

Card vinculada: Práctica del pitch

Instrucciones de desarrollo

1. Crea una entrada por sesión de práctica: fecha, audiencia, formato (completo, sección, preguntas).
2. Documenta el feedback recibido: ¿qué funcionó? ¿qué no funcionó?
3. Documenta los cambios que implementarás antes de la siguiente práctica.
4. Rastrea el número de sesiones completadas.

Estado esperado: Log con 10 o más sesiones documentadas, feedback y cambios por sesión.

Criterios de revisión del Artifact

- Al menos 10 sesiones de práctica documentadas.
- El feedback es específico por sesión.
- Los cambios implementados están documentados.
- Las sesiones incluyen audiencias externas al equipo.

Estado: ? No iniciado | ? En progreso | ? Completo | ? Revisado | ? Cumple estándar | ? Fuerte/Sobresaliente

Criterios de completitud

- El log tiene 10 o más sesiones con feedback y cambios.
- Las sesiones incluyen audiencias externas.
- El delivery mejora de forma observable entre sesiones.

Rúbrica de revisión

Nivel	Descripción
No iniciado	No hay ningún log de práctica.
En progreso	El pitch se practicó pero sin documentación.
Completo	El log tiene 10 o más sesiones con feedback básico.
Revisado	Los cambios implementados están documentados por sesión.

Cumple estándar	El pitch es fluido, convincente y el equipo puede manejarlo bajo presión.
Fuerte/Sobresaliente	El log continúa durante toda la vida del pitch y documenta la evolución del delivery.

Cards relacionadas / siguiente paso

- Deck de 9 diapositivas
- Grabación y revisión
- Preparación final

Grabación y revisión

Habilidad: *Autoevaluar el pitch grabándolo y revisando con criterios específicos para identificar mejoras.*

¿Por qué importa esta habilidad?

Verse a sí mismo pitchear es incómodo pero transformador. La grabación revela problemas que el founder no detecta en vivo: ritmo, gesticulación, filler words, claridad de argumentos.

Qué se ve como un buen resultado

El equipo ha grabado al menos dos versiones del pitch, las ha revisado con criterios específicos y ha documentado los cambios implementados.

Errores comunes

- Evitar la grabación porque "es incómodo verse".
- No revisar la grabación con criterios específicos.
- Revisar solo el audio e ignorar la presencia física.
- No comparar versiones para ver si hubo mejora.

Preguntas que el startup debe responder

- ¿Hay filler words que se repiten (ehm, como, básicamente)?
- ¿El ritmo es adecuado o demasiado rápido?
- ¿La presencia física (gestos, contacto visual) refuerza o distrae del mensaje?
- ¿El argumento más importante del pitch es el más claro o el más confuso?

Artifact requerido

? Grabación de práctica + hoja de revisión

Propósito: Documentar la autoevaluación del pitch grabado con criterios específicos y cambios identificados.

Card vinculada: Grabación y revisión

Instrucciones de desarrollo

1. Graba una práctica completa del pitch (mínimo 5 minutos).
2. Revisa la grabación con criterios: claridad, ritmo, presencia, filler words, estructura.
3. Evalúa cada criterio en 1 a 5 y escribe una observación específica.
4. Identifica los dos cambios más importantes a implementar.

Estado esperado: Hoja de revisión con criterios evaluados, observaciones y dos cambios prioritarios por grabación.

Criterios de revisión del Artifact

- Al menos dos grabaciones revisadas con criterios.
- Cada criterio tiene una evaluación numérica y observación.
- Los dos cambios prioritarios están documentados.
- Se puede ver mejora entre la primera y la segunda grabación.

Estado: ? No iniciado | ? En progreso | ? Completo | ? Revisado | ? Cumple estándar | ? Fuerte/Sobresaliente

Criterios de completitud

- Al menos dos grabaciones fueron revisadas con criterios específicos.
- Los cambios prioritarios están documentados.
- Hay mejora observable entre la primera y la última grabación.

Rúbrica de revisión

Nivel	Descripción
No iniciado	No hay ninguna grabación del pitch.
En progreso	Hay grabaciones sin revisión sistemática.
Completo	Al menos dos grabaciones revisadas con criterios básicos.

Revisado	Los cambios prioritarios están documentados y se implementaron.
Cumple estándar	El pitch grabado muestra confianza, claridad y presencia profesional.
Fuerte/Sobresaliente	El equipo usa la grabación como herramienta de mejora continua del delivery.

Cards relacionadas / siguiente paso

- Práctica del pitch
- Preparación final
- Log de práctica del pitch

Preparación final

Habilidad: *Llegar al pitch con formato, estructura y delivery correctos después de una preparación sistemática.*

¿Por qué importa esta habilidad?

La preparación final no es solo revisar el deck. Es la coordinación de todos los elementos: tiempo, formato, logística, preguntas anticipadas y estado mental del equipo.

Qué se ve como un buen resultado

El equipo llega al pitch con el deck en el formato correcto, dentro del tiempo asignado, con preguntas anticipadas preparadas y el equipo en el estado emocional adecuado.

Errores comunes

- Revisar el deck por primera vez el día antes.
- No practicar las preguntas y respuestas antes del pitch.
- No verificar el formato del archivo en el dispositivo que se usará.
- No definir quién habla qué parte en pitches de equipo.

Preguntas que el startup debe responder

- ¿El deck está en el formato correcto para el evento?
- ¿El pitch cabe dentro del tiempo asignado con 1 minuto de margen?
- ¿Hemos practicado las preguntas más difíciles que podrían hacer?
- ¿El equipo sabe quién responde qué tipo de pregunta?

Artifact requerido

? Checklist final de presentación

Propósito: Verificar que todos los elementos de la preparación están completos antes del pitch.

Card vinculada: Preparación final

Instrucciones de desarrollo

1. Lista todos los elementos de preparación: deck, tiempo, formato, preguntas anticipadas, logística.
2. Para cada elemento, verifica si está completo.
3. Define las acciones para los elementos incompletos con tiempo límite.
4. Revisa el checklist con todo el equipo el día antes del pitch.

Estado esperado: Checklist completado con todos los elementos verificados antes del pitch.

Criterios de revisión del Artifact

- El checklist cubre deck, tiempo, formato, Q&A y logística.
- Todos los elementos están verificados.
- Las acciones para los elementos incompletos tienen tiempo límite.
- El equipo revisó el checklist juntos.

Estado: ? No iniciado | ? En progreso | ? Completo | ? Revisado | ? Cumple estándar | ? Fuerte/Sobresaliente

Criterios de completitud

- El checklist está completo antes del pitch.
- Todos los elementos críticos están verificados.
- El equipo llega al pitch preparado en todos los frentes.

Rúbrica de revisión

Nivel	Descripción
No iniciado	No hay ningún checklist de preparación.
En progreso	La preparación final es reactiva e informal.
Completo	El checklist cubre los elementos básicos.
Revisado	Todos los elementos están verificados con tiempo.

Cumple estándar	El equipo llega al pitch en condición óptima en todos los frentes.
Fuerte/Sobresaliente	El checklist se usa como estándar para todos los pitches futuros.

Cards relacionadas / siguiente paso

- Práctica del pitch
- Grabación y revisión
- Deck de 9 diapositivas